

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад №124»

Принята на заседании
Родительского комитета
БДОУ г. Омска
«Детский сад №124»

протокол № _____

«__» _____ 2021г.

Согласована
Директор департамента
образования
Администрации
города Омска

_____ Л.Г. Ефимова

М.П.

«__» _____ 2021г.

Утверждена
приказом № _____
от _____
заведующий

_____ И.В. Гординская

М.П.

«__» _____ 2021г.

**Программа развития
Бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад №124»**

Омск 2021 год

Паспорт программы развития

№	Содержание	Ответ образовательной организации
1.	Полное наименование образовательной организации	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад №124»
2.	Сокращенное наименование образовательной организации	БДОУ г. Омска «Детский сад №124»
3.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи	644080, г. Омск, Проспект Мира 16А, 16Б; е-mail: sad1242011@mail.ru , т.: +7 (3812) 65-35-35, +7 (3812) 65-15-90
4.	Разработчики программы развития (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	<ul style="list-style-type: none"> - Гординская Ирина Васильевна, заведующий; т.:89048204946, e-mail: irina7655@mail.ru; - Пенкина Наталья Ивановна, старший воспитатель; т.:89048204946, e-mail: penkina310@mail.ru; - Давыдова Татьяна Викторовна, музыкальный руководитель; т.:89048204946, e-mail: ledygaga69@mail.ru; - Круцко Нина Кузьминична, педагог-психолог; т.:89048204946, e-mail: shumilova1220357@mail.ru; - Драенко Ольга Петровна, воспитатель; т.:89048204946, e-mail: mihail.draenko@yandex.ru; - Финашкина Татьяна Викторовна, воспитатель; т.: 89136289512, e-mail: finashkin_egor@mail.ru ; - Сорокина Людмила Михайловна, воспитатель; т.: 89507866103, e-mail: corokina.64@mail.ru.
5.	Сроки реализации программы развития	апрель 2021г. – май 2024г.
6.	Наименование управленческих проектов, цели, задачи каждого проекта	<p>Проект № 1</p> <p>«Система работы в дошкольном образовательном учреждении обеспечивающая высокий уровень готовности дошкольника к обучению в школе»</p> <p><i>Цель:</i> создание эффективной системы работы в дошкольном образовательном учреждении по подготовке детей к обучению в школе.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>1.Разработать управленческую модель работы дошкольного образовательного учреждения по организации</p>

		<p>подготовки дошкольников к обучению в школе.</p> <p>2. Внедрить данную модель в образовательный процесс (внутренняя система оценки качества образования, развивающая предметно-пространственная среда, кадры).</p> <p>3. Обеспечить взаимодействия всех участников образовательного процесса.</p> <p>Проект № 2</p> <p>«Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников»</p> <p><i>Цель:</i> педагогическое сопровождение семьи в условиях дошкольного учреждения посредством активных форм работы с родителями.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать систему взаимодействия дошкольного учреждения с семьями воспитанников в существующих социальных условиях. 2. Обобщить и внедрить в практику работы дошкольного учреждения опыт эффективного взаимодействия с родителями, в том числе в дистанционном формате. 3. Организовать в дошкольном учреждении единое информационное образовательное пространство для повышения качества взаимодействия всех участников образовательных отношений. <p>Проект № 3</p> <p>«Реализация принципа индивидуализации образования в самостоятельной детской деятельности, направленной на формирование индивидуальности и активности дошкольников»</p> <p><i>Цель:</i> реализация принципа индивидуализации образования на основе использования тематических карт в самостоятельной детской деятельности, способствующих развитию индивидуальности и познавательной активности дошкольников.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить и обобщить опыт использования тематических карт в самостоятельной детской деятельности. 2. Разработать методический материал по образовательным областям (тематические карты) на основе календарно-тематического планирования основной образовательной программы дошкольного учреждения. 3. Ввести в образовательный процесс использование тематических карт для развития индивидуальности и активности дошкольников. 		
7.	Этапы и сроки реализации программы развития	Наименование этапа реализации программы развития, в том числе в разрезе этапов реализации:	Дата начала	Дата окончания
			16.08.2021 г.	31.05.2024г.

		I. Организационный (подготовительный)	16.08.2021г.	31.10.2021г.
		II. Практико – ориентированный (основной)	01.11.2021г.	29.02.2024г.
		III. Аналитический (рефлексивно – оценочный)	01.03.2024г.	31.05.2024г.
8.	Объемы и источники финансирования	0		
9.	Ожидаемые результаты	<p>Проект № 1</p> <p>«Система работы в дошкольном образовательном учреждении обеспечивающая высокий уровень готовности дошкольника к обучению в школе»</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработана и внедрена в воспитательно-образовательный процесс детского сада новая модель управления по подготовке детей к обучению в школе; - в течение трех лет по результатам итогового мониторинга на конец учебного года прослеживается динамика увеличения и\или сохранения показателя уровня готовности детей к обучению в школе: средний уровень составляет не менее 65-70%, высокий - не менее 30 %; - эффективно реализуется внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). <p>Проект № 2</p> <p>«Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлены запросы родителей и затруднения педагогов в использовании активных форм взаимодействия с семьями воспитанников; - увеличилось количество педагогов использующих активные формы взаимодействия с родителями воспитанников, в том числе в дистанционном формате с 30 % до 60%; - увеличилось количество родителей активно участвующих в совместных мероприятиях с 50 % до 70%; - сформирован банк совместных мероприятий организованных с использованием активных форм взаимодействия с семьями воспитанников, в том числе в дистанционном формате. <p>Проект № 3</p> <p>«Реализация принципа индивидуализации образования в самостоятельной детской деятельности, направленной на формирование индивидуальности и активности дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщён опыт использования тематических карт и активно используется в образовательном процессе: 80% от общего числа педагогов; - разработан методический материал по образовательным областям (тематические карты) на основе 		

		<p>календарно-тематического планирования для каждой возрастной группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по результатам наблюдений не менее 65% детей систематически используют тематические карты в самостоятельной деятельности; - по итогам диагностического обследования прослеживается значительная динамика индивидуального развития детей: уровень сформированности знаний, умений и навыков по образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств.
--	--	---

 Подпись руководителя образовательной организации

/ Гординская Ирина Васильевна /
 ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

«__» _____
 (дата)

SWOT – анализ

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
<p>- 62% родителей удовлетворены работой дошкольного учреждения;</p> <p>- наличие в учреждении благоприятного психологического климата между участниками образовательного процесса;</p> <p>- не менее 20% детей от общего количества выпускников имеют высокий уровень готовности к обучению в школе.</p>	<p>- Неумение и нежелание педагогов перестраивать свою работу согласно новым требованиям;</p> <p>- на 5% увеличилось число воспитанников, нуждающихся в коррекционно-развивающей работе;</p> <p>- недостаточная активность и вовлеченность воспитателей в процесс самообразования и инновационной деятельности;</p> <p>- переукомплектованность групп на 20% от плановой мощности;</p> <p>- 49% педагогов не владеют ПК и не используют ИКТ в своей работе;</p> <p>- 60% педагогов испытывают затруднения в проектировании индивидуального образовательного маршрута дошкольников.</p>	<p>- Изменение кадрового потенциала за счет сохранения и развитие системы повышения квалификации педагогов по вопросам коррекционно-развивающей деятельности и ИКТ компетенции, системы наставничества;</p> <p>- построение партнерских отношений между дошкольным учреждением и семьями воспитанников на основе взаимопонимания и сотрудничества;</p> <p>- обеспечение на 10% прироста высокого уровня готовности детей к обучению в школе посредством нового формата образования (индивидуализации).</p>	<p>- Ежегодно на 5-7% увеличивается число детей (от общего количества воспитанников), которым необходима коррекционная помощь специалистов;</p> <p>- 28% родителей из-за дефицита времени и по личным убеждениям занимают малоактивную позицию и не готовы включиться в воспитательно-образовательный процесс дошкольного учреждения;</p> <p>- эмоциональное выгорание педагогов вследствие продолжительных профессиональных стрессов.</p>

Подпись руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____

/ Гординская Ирина Васильевна /

ФИО руководителя образовательной организации

Паспорт управленческого проекта № 1

«Система работы дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающая высокий уровень готовности дошкольника к обучению в школе»

I. Общая информация		
1.	Наименование проекта	Система работы дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающая высокий уровень готовности дошкольника к обучению в школе
2.	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Обеспечение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. 1. «Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года» Омский городской совет. Решение от 19.12.2018г. № 101, раздел 1.2. 2. «Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года» 3. Указ губернатора Омской области от 24.06.2018г. № 93, раздел 6.2.
3.	Инициатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Гординская Ирина Васильевна, заведующий; т.:89048204946, e-mail: irina7655@mail.ru
4.	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	—
5.	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Гординская Ирина Васильевна, заведующий; т.:89048204946, e-mail: irina7655@mail.ru
6.	Заместитель руководителя проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Пенкина Наталья Ивановна, старший воспитатель; т.:89048204946, e-mail: penkina310@mail.ru
7.	Перечень исполнителей проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	- Давыдова Татьяна Викторовна, музыкальный руководитель; т.:89048204946, e-mail: ledygaga69@mail.ru ; - Круцко Нина Кузьминична, педагог-психолог; т.:89048204946, e-mail: shumilova1220357@mail.ru ; - Драенко Ольга Петровна, воспитатель; т.:89048204946, e-mail: mihail.draenko@yandex.ru ; - Финашкина Татьяна Викторовна, воспитатель; т.: 89136289512, e-mail: finashkin_egor@mail.ru ; - Сорокина Людмила Михайловна, воспитатель; т.: 89507866103, e-mail: corokina.64@mail.ru .
8.	Координатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	—

II. Описание проекта		
9.	Основание для инициации проекта	- Национальный проект «Образование» на 2019-2024гг. (от 24.12.2018г.). - Подпроект «Поддержка семей, имеющих детей». -Федеральный государственный стандарт дошкольного образования.
10.	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	- Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14.10.2013г. № 1170-п (в ред. от 12.10.2018г.) - Подпрограмма «Развитие дошкольного образования детей».
11.	Цель реализации проекта	Создание эффективной системы работы дошкольного образовательного учреждения по подготовке дошкольника к обучению в школе.
12.	Задачи проекта	- разработать управленческую модель работы дошкольного учреждения по организации подготовки дошкольника к обучению в школе; - создать комплекс условий для внедрение данной модели в образовательный процесс; - обеспечить взаимодействия всех участников образовательного процесса по достижению планируемого результата.
13.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	- разработана и внедрена в воспитательно-образовательный процесс детского сада новая модель управления по подготовке детей к обучению в школе; - в течение трех лет по результатам итогового мониторинга на конец учебного года прослеживается динамика увеличения и\или сохранения показателя уровня готовности детей к обучению в школе: средний уровень составляет не менее 65-70%, высокий - не менее 30 %; - эффективно реализуется внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).
14.	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	I этап: организационный - разработка управленческой модели (август - октябрь 2021г.) II этап: практико – ориентированный - внедрение управленческой модели в образовательный процесс (ноябрь 2021г. – февраль 2024г.) III этап: аналитический – подведение итогов реализации проекта (март - май 2024г.)
15.	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	0
16.	Взаимосвязь с другими проектами	- «Реализация принципа индивидуализации образования в самостоятельной детской деятельности, направленной на формирование индивидуальности и активности дошкольников». - «Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников».

17.	Основные риски реализации проекта	Риски	Категория риска	Пути решения
		Невысокая мотивация, инертность педагогов	Низкая	Создать систему моральных и материальных стимулов для сохранения в детском саду лучших педагогов, а также для пополнения ДООУ новым поколением воспитателей.
		Наличие в дошкольном учреждении детей (5%), нуждающихся в коррекционной помощи и недостаток знаний педагогов по работе с данной категорией воспитанников.	Высокая	Оперативное развитие профессиональной компетентности педагогов через курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлению коррекционной работы с воспитанниками.

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__»_____
(дата)

План мероприятий проекта
«Система работы дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающая высокий уровень готовности
дошкольника к обучению в школе»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата начала реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата окончания реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Результат		Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий проекта
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
I этап. Организационный - разработка управленческой модели (август - октябрь 2021г.)						
1.	Разработка и проведение анкетирования педагогов по отношению к инновационной деятельности в Учреждении: «Оценка инновационного потенциала педагогического коллектива», составление аналитической справки	18.08.2021	20.08.2021	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
2.	Разработка и проведение общего собрания работников Учреждения: «Программа развития детского сада» - информирование сотрудников о перспективах инновационной деятельности в дошкольном учреждении.	30.08.2021	30.08.2021	количество участников, чел.	не менее 30 человек	заведующий И.В. Гординская
3.	Утверждение нормативно – правовых документов, регулирующих реализацию программы развития (приказ, положение о рабочей группе)	06.09.2021	17.09.2021	количество документов, ед.	не менее 2	заведующий, ст. воспитатель
4.	Разработка и проведение собрания родительского комитета «Шаг в будущее: вопросы и ответы» - информирование родителей о целях, задачах, содержании инновационной деятельности в дошкольном учреждении.	13.09.2021	17.09.2021	количество участников, чел.	не менее 20 человек	заведующий И.В. Гординская

5.	Диагностика по изучению стартового уровня будущих первоклассников, составление аналитического отчета	13.09.2021	01.10.2021	количество участников, чел.	не менее 30 детей от каждой группы	воспитатели, ст. воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель
6.	Разработка и проведение анкетирования родителей воспитанников подготовительных групп: «Мой ребенок идет в школу», составление аналитической справки	20.09.2021	24.09.2021	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
7.	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогов с учетом выявленных профессиональных потребностей	20.09.2021	24.09.2021	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
8.	Создание на сайте учреждения странички: «Проекты программы развития ДОУ»	27.09.2021	01.10.2021	степень готовности к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
9.	Разработка и проведение общего родительского собрания с элементами тренинга в подготовительной группе: «Вопросы о психофизиологической зрелости ребенка и готовности его к школе»	04.10.2021	08.10.2021	количество участников, чел.	не менее 15 человек от каждой группы	ст. воспитатель Н.И. Пенкина, педагог-психолог Н.К. Круцко
10.	Разработка воспитателями подготовительных групп индивидуальных образовательных маршрутов для «талантливых детей»	04.10.2021	22.10.2021	количество документов, ед.	не менее 5	воспитатели, ст. воспитатель
11.	Разработка воспитателями подготовительных групп индивидуальных образовательных маршрутов для детей «группы риска»	04.10.2021	22.10.2021	количество документов, ед.	не менее 5	воспитатели, ст. воспитатель
12.	Разработка и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми подготовительных групп согласно индивидуальным образовательным маршрутам	18.10.2021	19.04.2024	количество участников, чел.	не менее 5 человек от каждой группы	педагог-психолог Н.К. Круцко
13.	Заседание рабочей группы в формате «дизайн-сессии» по разработке новой модели по подготовке дошкольников к обучению в школе	06.10.2021	06.10.2021	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина

	<i>(контрольное событие)</i>					
14.	Наполнение страницы сайта информацией о реализации проекта (ежемесячно до 30 числа)	11.10.2021	22.10.2021	степень готовности к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
II этап. Практико – ориентированный - внедрение управленческой модели в образовательный процесс (ноябрь 2021г. – февраль 2024г.)						
1.	Разработка и проведение «деловой игры»: «Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности»	02.11.2021	02.11.2021	количество участников, чел.	не менее 20	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
2.	Разработка и проведение мероприятия: «Родительский университет» - встреча с психологом детского сада: «Девять ошибок родителей, которые мешают подготовить ребенка к школе»	22.11.2021	26.11.2021	количество участников, чел.	не менее 30	педагог-психолог Н.К. Круцко
3.	Разработка и проведение тематического педсовета: «Формирование предпосылок учебной деятельности старших дошкольников в аспекте преемственности дошкольного и начального образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО», составление протокола педсовета	01.12.2021	01.12.2021	количество документов, ед	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
4.	Разработка и проведение «семейной гостиной» для родителей: «Влияние семьи на готовность ребенка к школьному обучению»	17.12.2021	17.12.2021	количество участников, чел.	не менее 30	педагог-психолог Н.К. Круцко
5.	Разработка и проведение мастер-класса для воспитателей: «Организация графической деятельности и подготовки руки ребенка к письму»	17.01.2022	21.01.2022	количество участников, чел.	не менее 20	воспитатель Л.Ю. Сасько
6.	Заседание рабочей группы по разработке инструментария (диагностических карт) для оценки результатов проектной деятельности Учреждения.	26.01.2022	26.01.2022	количество участников, чел.	не менее 5 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
7.	Разработка и проведение методической недели для педагогов: «Инновации в педагогической деятельности: информационно-коммуникативные	31.01.2022	04.02.2022	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина

	технологии», составление фотоотчета					
8.	Организация и проведение гостевого обмена опытом в рамках методической недели: просмотр открытых мероприятий (НОД) по социально – личностному развитию детей старшего дошкольного возраста с использованием информационно-коммуникативных технологий.	31.01.2022	04.02.2022	количество участников, чел.	не менее 20	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
9.	Заседание рабочей группы (создание банка данных по различным направлениям деятельности Учреждения): «Обобщение опыта работы педагогов по применению информационно-коммуникативных технологий», составление аналитической справки	14.02.2022	18.02.2022	количество участников, чел.	не менее 5	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
10.	Разработка и проведение семинара – практикума для педагогов по систематизации знаний современных педагогических методов и технологий: метод проектов, метод дебатов, кейс – метод, технология модульного обучения.	03.03.2022	03.03.2022	количество участников, чел.	не менее 20	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
11.	Разработка и проведение консультации для родителей: «Профилактика компьютерной зависимости у детей старшего дошкольного возраста»	21.03.2022	25.03.2022	количество участников, чел.	не менее 30	педагог-психолог Н.К. Круцко
12.	Мониторинговые мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО): просмотр итоговых занятий по группам, составление аналитической справки	04.04.2022	08.04.2022	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
13.	Мониторинговые мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО): результаты освоения воспитанниками образовательной программы Учреждения	11.04.2022	22.04.2022	количество участников, %	не менее 95% от общего числа воспитанников	воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель
14.	Разработка и проведение анкетирования родителей воспитанников подготовительных	25.04.2022	29.04.2022	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина

	групп: «Готов ли мой ребенок к школе?», составление аналитической справки					
15.	Мониторинговые мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО): самоанализ Учреждения об успешности воспитательно-образовательной работы по подготовке детей к школе на конец учебного года, составление аналитической справки	02.05.2022	06.05.2022	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
16.	Разработка и проведение родительского собрания в подготовительной группе: «Готовность к школьному обучению» (итоги диагностирования педагогом-психологом)	10.05.2022	13.05.2022	количество участников, чел.	не менее 30	воспитатели, педагог-психолог
17.	Разработка и проведение педагогического часа для воспитателей: «Успехи и затруднения: первый год по реализации проекта»	16.05.2022	20.05.2022	количество участников, чел.	не менее 20	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
18.	Заседание рабочей группы: «Подводим итоги за год», составление аналитической справки	25.05.2022	25.05.2022	количество участников, чел.	не менее 5 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
19.	Разработка и проведение организационного августовского педсовета с презентацией руководителя: «Итоги прошлого года: плюсы и минусы», составление протокола педсовета	26.08.2022	26.08.2022	количество участников, чел.	не менее 20	заведующий И.В. Гординская
20.	Заседание рабочей группы: «Наши планы на новый учебный год», корректировка (составление) плана работы на текущий год	06.09.2022	06.09.2022	количество участников, чел.	не менее 5 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
21.	Разработка и проведение педагогического часа для воспитателей: «Ключевые компетентности ребёнка – дошкольника в образовательном процессе»	13.09.2022	13.09.2022	количество участников, чел.	не менее 20	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
22.	Разработка и проведение анкетирования родителей: «Какую помощь от детского сада по подготовке ребенка к школе вы хотели бы получить?», составление аналитической справки	19.09.2022	23.09.2022	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина

23.	Разработка и проведение мастер-класса для воспитателей: «Делимся опытом: учим детей писать и считать»	06.10.2022	06.10.2022	количество участников, чел.	не менее 20	воспитатели Власенко Е.Т., Заборонок Т.Л.
24.	Разработка воспитателями подготовительных групп индивидуальных образовательных маршрутов для «талантливых детей»	10.10.2022	21.10.2022	количество документов, ед.	не менее 5	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
25.	Разработка воспитателями подготовительных групп индивидуальных образовательных маршрутов для детей «группы риска»	10.10.2022	21.10.2022	количество документов, ед.	не менее 5	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
26.	Разработка и проведение родительского собрания в подготовительной группе: «Развитие коммуникативных способностей, познавательной активности у детей 6-7 лет»	17.10.2022	21.10.2022	количество участников, чел.	не менее 30	воспитатели подготовительных групп
27.	Разработка и проведение семинара для педагогов: «Особенности развития словесно-логического мышления у детей»	07.11.2022	11.11.2022	количество участников, чел.	не менее 20	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
28.	Разработка и проведение консультации для родителей по подгруппам: «Тип личности ребенка и его готовность к школе».	14.11.2022	18.11.2022	количество участников, чел.	не менее 10	педагог-психолог Н.К. Круцко
29.	Заседание рабочей группы по разработке консультативного материала для родителей: - «Как и чему учить ребенка до школы»; -«Как выбрать программу обучения для своего ребенка».	30.11.2022	30.11.2022	количество участников, чел.	не менее 5 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
30.	Разработка и проведение педагогического часа с представлением опыта работы педагогов: -«Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста посредством занимательной математики». -«Индивидуализация образовательного процесса на основе использования тематических карт»	05.12.2022	09.12.2022	количество участников, чел.	не менее 20 человек	ст. воспитатель, Горбенко С.Н., Драенко О.П.
31.	Разработка и проведение совещания при руководителе Учреждения в форме «круглого	25.01.2023	25.01.2023	количество участников, чел.	не менее 15	заведующий И.В.

	стола» с участием рабочей группы и родительского комитета: «Промежуточные результаты реализации проекта по подготовке детей к школе», составление аналитической справки (контрольное событие)					Гординская, ст. воспитатель Н.И. Пенкина
32.	Мониторинговые мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО): создание педагогических условий для развития логического мышления детей в процессе подготовки к обучению в школе, составление аналитической справки	06.02.2023	17.02.2023	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
33.	Заседание рабочей группы: подбор диагностического инструментария для оценки качества развития логического мышления дошкольников с применением новых информационных технологий.	28.02.2023	28.02.2023	количество участников, чел.	не менее 5 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
34.	Разработка и проведение «семейной гостиной» для родителей: «Формирование творческой и познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности»	20.03.2023	24.03.2023	количество участников, чел.	не менее 30	воспитатели подготовительных групп
35.	Разработка и проведение интеллектуальной игры для педагогов «Что? Где? Когда?» на тему: «Основные компоненты готовности детей к школе»	10.04.2023	14.04.2023	количество участников, чел.	не менее 20	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
36.	Мониторинговые мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО): проведение диагностических сеансов для выявления уровня развития логического мышления детей, составление аналитической справки	10.04.2023	28.04.2023	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
37.	Разработка и проведение родительского собрания в подготовительной группе: «На пороге школы» (советы и рекомендации родителям будущих	17.04.2023	21.04.2023	количество участников, чел.	не менее 30	воспитатели, педагог-психолог

	первоклассников)					
38.	Разработка и проведение анкетирования педагогов: «Мои профессиональные затруднения в период реализации проекта», составление аналитической справки	02.05.2023	12.05.2023	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
39.	Заседание рабочей группы: «Сравнительный анализ результатов реализации проекта за два года (2021-2022 / 2022-2023 учебный год)», составление аналитической справки	24.05.2023	24.05.2023	количество участников, чел.	не менее 5 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
40.	Разработка и проведение анкетирования педагогов подготовительных групп: «Мои представления о современных подходах к обучению в школе», составление аналитической справки	11.09.2023	15.09.2023	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
41.	Заседание рабочей группы: «Создание портрета (модели) выпускника дошкольного учреждения как конечного результата воспитательно-образовательного процесса»	20.09.2023	20.09.2023	количество участников, чел.	не менее 5 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
42.	Диагностика по изучению стартового уровня будущих первоклассников, составление аналитического отчета	11.09.2023	29.09.2023	количество участников, чел.	не менее 30 детей от каждой группы	воспитатели, психолог, музыкальный руководитель
43.	Разработка воспитателями подготовительных групп индивидуальных образовательных маршрутов для «талантливых детей»	02.10.2023	20.10.2023	количество документов, ед.	не менее 5	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
44.	Разработка воспитателями подготовительных групп индивидуальных образовательных маршрутов для детей «группы риска»	02.10.2023	20.10.2023	количество документов, ед.	не менее 5	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
45.	Разработка и проведение родительского собрания в подготовительной группе: «Система «детский сад – семья – школа» - определить задачи детского сада и семьи в подготовке детей к	09.10.2023	13.10.2023	количество участников, чел.	не менее 30	ст. воспитатель Н.И. Пенкина

	школе; обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.					
46.	Разработка и проведение анкетирования педагогов «Формирование коммуникативных качеств у дошкольников в условиях современной системы образования», составление аналитической справки	23.10.2023	27.10.2023	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
47.	Разработка и проведение мастер-класса для родителей на тему: «Путешествие в волшебную страну эмоций».	30.10.2023	02.11.2023	количество участников, чел.	не менее 30	воспитатели, музыкальный руководитель
48.	Разработка и проведение консультации для педагогов: «Формирование коммуникативных качеств у дошкольников в условиях современной системы образования»	13.11.2023	17.11.2023	количество участников, чел.	не менее 20 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
49.	Заседание рабочей группы по разработке информационных памяток для родителей: «Речевая готовность ребенка к школе: коммуникативные игры на улице и дома»	29.11.2023	29.11.2023	количество участников, чел.	не менее 5	ст. воспитатель, педагог-психолог
50.	Разработка и проведение мероприятия: «Родительский университет» - встреча с психологом детского сада: «Кризис семи лет: я и мир» - повышение компетентности родителей в вопросе возрастных особенностей детей	11.12.2023	15.12.2023	количество участников, чел.	не менее 20 человек	педагог-психолог Н.К. Круцко
51.	Разработка и проведение тематического тренинга для воспитателей: «Деятельность учреждения по внедрению современных педагогических технологий обучения дошкольников»	15.01.2024	19.01.2024	количество участников, чел.	не менее 20 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
52.	Организация и проведение «гостевого обмена» опытом в рамках методической недели: просмотр открытых мероприятий (НОД) по познавательноречевому развитию детей старшего дошкольного возраста, составление аналитической справки	29.01.2024	02.02.2024	количество участников, чел.	не менее 10 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина

53.	Разработка и проведение мероприятия: «Родительский университет» - встреча с психологом детского сада: «Речевая агрессия у детей и методы снятия психоэмоционального напряжения»	12.02.2024	16.02.2024	количество участников, чел.	не менее 30	педагог-психолог Н.К. Круцко
54.	Мониторинговые мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО): медиаобразовательная деятельность в Учреждении, составление аналитической справки	19.02.2024	23.02.2024	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
III этап. Аналитический – подведение итогов реализации проекта (март - май 2024г.)						
1.	Заседание рабочей группы по систематизации банка данных о деятельности Учреждения: «Накопительный сертификат повышения квалификации и профессиональной деятельности педагогов», составление аналитической справки	13.03.2024	13.03.2024	количество участников, чел.	не менее 5 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
2.	Мониторинговые мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования: проведение анализа результатов реализации проекта и определение эффективности его реализации, составление аналитической справки	18.03.2024	22.03.2024	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
3.	Мониторинговые мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО): самообследование управленческой системы Учреждения, составление аналитической справки	18.03.2024	22.03.2024	количество документов, ед.	1	заведующий И.В. Гординская
4.	Разработка и проведение анкетирования педагогов «Что изменилось в вашей работе в ходе реализации проекта?», составление аналитической справки	08.04.2024	12.04.2024	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
5.	Заседание рабочей группы по формированию информационно-методического пакета из наработанных	17.04.2024	17.04.2024	количество участников, чел.	не менее 5 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина

	материалов; подготовка методических рекомендаций по результатам выполненного проекта (контрольное событие)					
6.	Разработка и проведение тематического педсовета с участием родительского комитета: «Подведение итогов реализации проекта, определение перспективы и направления дальнейшей деятельности Учреждения», составление протокола педсовета	30.04.2024	30.04.2024	количество участников, чел.	не менее 20 человек	заведующий И.В. Гординская
7.	Размещение на сайте ДООУ презентации итогов реализации проекта	20.05.2024	20.05.2024	степень готовности материалов к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель Н.И. Пенкина

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО
«Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____

(дата)

План контрольных событий проекта
«Система работы дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающая высокий уровень готовности
дошкольника к обучению в школе»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап: организационный			
1.	Заседание рабочей группы в формате «дизайн-сессии» по разработке новой модели по подготовке дошкольников к обучению в школе.	06.10.2021	Пенкина Н.И., старший воспитатель
II этап: практико-ориентированный			
2.	Разработка и проведение совещания при руководителе Учреждения в форме «круглого стола» с участием рабочей группы и родительского комитета: «Промежуточные результаты реализации проекта по подготовке детей к школе»	25.01.2023	Гординская И.В., заведующий Пенкина Н.И., старший воспитатель
III этап: аналитический			
3.	Заседание рабочей группы по формированию информационно-методического пакета из наработанных материалов; подготовка методических рекомендаций по результатам выполненного проекта.	17.04.2024	Пенкина Н.И., старший воспитатель

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____

(дата)

Бюджет проекта
«Система работы дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающая высокий уровень готовности
дошкольника к обучению в школе»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования №1	Источник финансирования № 2	Источник финансирования № 3	Источник финансирования № 4
1.	I этап: организационный	0				
2.	II этап: практико-ориентированный	0				
3.	III этап: аналитический	0				

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____

(дата)

Промежуточный отчет о реализации проекта
 «Система работы дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающая высокий уровень готовности
 дошкольника к обучению в школе»

I. Общая информация о реализации проекта									
Наименование этапа реализации проекта (далее – этап)		Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Ф.И.О., должность руководителя проекта	
II. Информация об исполнении мероприятия проекта									
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должность исполнителя проекта	
					Наименование, единица измерения	план.	факт.		
III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта									
№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)		Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)		Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)		Ф.И.О., должность исполнителя проекта	

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования №1	Источник финансирования № 2	Источник финансирования № 3	Источник финансирования, n
1.	Плановый объем финансирования, руб.					
2.	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					
3.	Фатический объем финансирования, руб.					

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____
(дата)

Итоговый отчет о реализации проекта
 «Система работы дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающая высокий уровень готовности
 дошкольника к обучению в школе»

I. Общая информация		
1.	Наименование проекта	
2.	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
3.	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
4.	Цель реализации проекта	
5.	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарии

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта							
№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации	Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию
				Наименование,	Плановый	Фактический	

			Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	единица измерения			мероприятий проекта
--	--	--	---	--	----------------------	--	--	---------------------

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта					
№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__»

(дата)

Паспорт управленческого проекта № 2
«Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников»

I. Общая информация		
4.	Наименование проекта	Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников
5.	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Обеспечение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. 1. «Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года» Омский городской совет. Решение от 19.12.2018г. № 101, раздел 1.2. 2. «Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года» 3. Указ губернатора Омской области от 24.06.2018г. № 93, раздел 6.2.
6.	Инициатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Гординская Ирина Васильевна, заведующий; т.:89048204946, e-mail: irina7655@mail.ru
7.	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	—
8.	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Гординская Ирина Васильевна, заведующий; т.:89048204946, e-mail: irina7655@mail.ru
9.	Заместитель руководителя проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Пенкина Наталья Ивановна, старший воспитатель; т.:89048204946, e-mail: penkina310@mail.ru
10.	Перечень исполнителей проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	- Давыдова Татьяна Викторовна, музыкальный руководитель; т.:89048204946, e-mail: ledygaga69@mail.ru ; - Круцко Нина Кузьминична, педагог-психолог; т.:89048204946, e-mail: shumilova1220357@mail.ru ; - Драенко Ольга Петровна, воспитатель; т.:89048204946, e-mail: mihail.draenko@yandex.ru ; - Финашкина Татьяна Викторовна, воспитатель; т.: 89136289512, e-mail: finashkin_egor@mail.ru ; - Сорокина Людмила Михайловна, воспитатель; т.: 89507866103, e-mail: corokina.64@mail.ru .
11.	Координатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	—

II. Описание проекта		
12.	Основание для инициации проекта	- Национальный проект «Образование» на 2019-2024гг. (от 24.12.2018г.). - Подпроект «Поддержка семей, имеющих детей». -Федеральный государственный стандарт дошкольного образования.
13.	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	- Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14.10.2013г. № 1170-п (в ред. от 12.10.2018г.) - Подпрограмма «Развитие дошкольного образования детей».
14.	Цель реализации проекта	Педагогическое сопровождение семьи в условиях дошкольного учреждения посредством активных форм работы с родителями.
15.	Задачи проекта	- проанализировать систему взаимодействия дошкольного учреждения с семьями воспитанников в существующих социальных условиях; - обобщить и внедрить в практику работы дошкольного учреждения опыт эффективного взаимодействия с родителями, в том числе в дистанционном формате; - организовать в дошкольном учреждении единое информационное образовательное пространство для повышения качества взаимодействия всех участников образовательных отношений.
16.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	- определен уровень соответствия социальных запросов, потребностей и интересов родителей по отношению работы детского сада и его педагогического коллектива; - выявлены затруднения педагогов в использовании активных форм взаимодействия с семьями воспитанников; - увеличилось количество педагогов использующих активные формы взаимодействия с родителями воспитанников, в том числе в дистанционном формате с 30 % до 60%; - увеличилось количество родителей активно участвующих в совместных мероприятиях с 50 % до 70%; - сформирован банк совместных мероприятий организованных с использованием активных форм взаимодействия с семьями воспитанников, в том числе в дистанционном формате.
17.	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	I этап: организационный (август - сентябрь 2021г.) II этап: практико – ориентированный (октябрь 2021г. - март 2022г.) III этап: аналитический – подведение итогов реализации проекта (апрель - май 2022г.)
18.	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	0

19.	Взаимосвязь с другими проектами	Система работы дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающая высокий уровень готовности дошкольника к обучению в школе		
20.	Основные риски реализации проекта	Риски	Категория риска	Пути решения
		Недостаточный уровень компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.	Низкая	Организация методической поддержки педагогам, испытывающим затруднения в решении данного вопроса, посредством проведения обучающих семинаров, мастер-классов; используя систему наставничества. Участие педагогов в ГМО по данному направлению.
		Недостаточная мотивация родителей.	Средняя	Продумать систему поощрения, вознаграждения родителей: вручение грамот, доска почета «Родители – наши помощники» и т.д.
		Запрет на массовые мероприятия.	Средняя	Сделать акцент на мероприятиях, проводимых в дистанционном формате.

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____

(дата)

План мероприятий проекта
«Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата начала реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата окончания реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Результат		Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий проекта
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
I этап. Организационный (август – сентябрь 2021г.)						
1.	Организация и проведение анкетирования педагогов: «Какие активные формы взаимодействия с семьями воспитанников вы используете в своей работе?», составление аналитической справки.	23.08.2021	24.08.2021	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
2.	Презентация проекта «Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников» на августовском педагогическом совете №1, составление протокола педсовета (контрольное событие)	27.08.2021	27.08.2021	количество документов, ед.	1	заведующий И.В. Гординская, ст. воспитатель Н.И. Пенкина
3.	Создание рабочей группы, разработка документов (приказ, положение)	06.09.2021	10.09.2021	количество документов, ед.	не менее 2	заведующий И.В. Гординская, ст. воспитатель Н.И. Пенкина
4.	Организация и проведение опроса родителей по актуальным вопросам воспитания и развития дошкольников (определить запросы родителей по отношению к детскому саду), составление	06.09.2021	10.09.2021	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина

	аналитической справки					
5.	Участие педагогов в вебинарах, онлайн-конференциях по проблеме взаимодействия с семьей	06.09.2021	30.04.2022	количество участников, чел.	не менее 10 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
6.	Заседание рабочей группы по разработке положений о дистанционном взаимодействии с семьями воспитанников, смотров-конкурсов, акций; выбор наиболее актуальных тем по вопросам воспитания и развития дошкольников.	22.09.2021	22.09.2021	количество участников, чел.	не менее 5 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
7.	Размещение на сайте учреждения информации о целях и задачах проекта: «Проекты программы развития ДОУ»	27.09.2021	01.10.2021	степень готовности к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
II этап. Практико – ориентированный (октябрь 2021г. - апрель 2022г.)						
1.	Организация и проведение смотра-конкурса совместного творчества детей и родителей «Осенние фантазии»	01.10.2021	01.10.2021	количество участников, %	не менее 50% от общего числа воспитанников	воспитатели групп
2.	Разработка и проведение семинара для педагогов «Современные формы взаимодействия с семьей»	11.10.2021	15.10.2021	количество участников, чел.	не менее 20	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
3.	Разработка и проведение анкетирования родителей на тему: «Использование информационных ресурсов при взаимодействии с дошкольным учреждением» (сайт учреждения «Гостевая книга», «Вопрос-ответ», групповые родительские чаты), составление аналитической справки	18.10.2021	22.10.2021	количество документов, ед	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
4.	Заседание рабочей группы по созданию группы (сообщества) дошкольного учреждения «ВКонтакте». Разработка памятки для родителей по работе с системой «ВКонтакте».	10.11.2021	10.11.2021	количество участников, чел.	не менее 5	ст. воспитатель Н.И. Пенкина

5.	Разработка и проведение консультации для педагогов: «Дошкольники-волонтеры: новая форма социально-коммуникативного развития»	15.11.2021	19.11.2021	количество участников, чел.	не менее 20	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
6.	Разработка и проведение интерактивного развлечения в форме квест - игры ко Дню матери «С мамочкой своею я все преодолею!» для старших и подготовительных групп	22.11.2021	26.11.2021	количество участников, %	не менее 50%	воспитатели старших-подготовительных групп
7.	Организация и проведение акции: «Подари тепло детям: подарок к Новому году»	29.11.2021	03.12.2021	количество участников,%	не менее 50% от общего числа воспитанников	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
8.	Разработка и проведение педагогического часа в форме «круглого стола» для воспитателей: «Обсуждаем актуальные темы консультаций для родителей с целью их подготовки к видеозаписи» (контрольное событие)	15.12.2021	15.12.2021	количество участников, чел.	не менее 20	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
9.	Организация и проведение педагогами видеозаписи консультаций для родителей по актуальным темам образования дошкольников	24.01.2022	30.04.2022	количество видеозаписей, шт.	не менее 5	воспитатели, ст. воспитатель Н.И. Пенкина
10.	Разработка и проведение консультации для педагогов: «Что такое QR-код и как с его помощью оптимизировать стенды для родителей?»	11.03.2022	15.03.2022	количество участников, чел.	не менее 20	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
11.	Организация и проведение природоохранной акции «Берегите воду»	21.03.2022	25.03.2022	количество участников,%	не менее 50% от общего числа воспитанников	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
12.	Организация и проведение кулинарного онлайн-конкурса «Вкусный дорожный знак»	18.04.2022	22.04.2022	количество участников,%	не менее 50% от общего числа воспитанников	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
III этап. Аналитический (апрель - май 2022г.)						
1.	Подготовка и проведение итогового мониторинга «Использование активных форм взаимодействия с семьями, активность	25.04.2022	29.04.2022	количество документов, ед	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина

	родителей»					
2.	Разработка и проведение педагогического совета с участием родителей «Детский сад и семья – новый формат взаимодействия» (контрольное событие)	05.05.2022	05.05.2022	количество участников педагогов и родителей	педагогов – не менее 17, родителей – не менее 2 человек от группы	заведующий И.В. Гординская, ст. воспитатель Н.И. Пенкина
3.	Оформление материалов для размещения в «Банк данных».	10.05.2022	27.05.2022	степень готовности к размещению	100%	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
4.	Размещение на сайте ДОУ презентации итогов реализации проекта	30.05.2022	31.05.2022	степень готовности материалов к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель Н.И. Пенкина

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____

(дата)

План контрольных событий проекта
«Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап: организационный			
1.	Презентация проекта «Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников» на августовском педагогическом совете №1.	27.08.2021	Пенкина Н.И., старший воспитатель
II этап: практико – ориентированный			
2.	Разработка и проведение педагогического часа в форме «круглого стола» для воспитателей: «Обсуждаем актуальные темы консультаций для родителей с целью их подготовки к видеозаписи»	15.12.2021	Пенкина Н.И., старший воспитатель
III этап: аналитический			
3.	Разработка и проведение педагогического совета с участием родителей «Детский сад и семья – новый формат взаимодействия»	05.05.2022	Пенкина Н.И., старший воспитатель

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____

(дата)

Бюджет проекта
«Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования №1	Источник финансирования № 2	Источник финансирования № 3	Источник финансирования № 4
1.	I этап: организационный	0				
2.	II этап: практико – ориентированный	0				
3.	III этап: аналитический	0				

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____

(дата)

Промежуточный отчет о реализации проекта
«Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников»

I. Общая информация о реализации проекта									
Наименование этапа реализации проекта (далее – этап)		Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Ф.И.О., должность руководителя проекта	
II. Информация об исполнении мероприятия проекта									
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должность исполнителя проекта	
					Наименование, единица измерения	план.	факт.		
III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта									
№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)		Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)		Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)		Ф.И.О., должность исполнителя проекта	

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования №1	Источник финансирования № 2	Источник финансирования № 3	Источник финансирования, n
4.	Плановый объем финансирования, руб.					
5.	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					
6.	Фатический объем финансирования, руб.					

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____

(дата)

Итоговый отчет о реализации проекта
«Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников»

I. Общая информация		
7.	Наименование проекта	
8.	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
9.	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
10.	Цель реализации проекта	
11.	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарии

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта								
№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию мероприятий проекта
			Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Наименование, единица измерения	Плановый	Фактический	

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта					
№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____
(дата)

Паспорт управленческого проекта № 3

«Реализация принципа индивидуализации образования в самостоятельной детской деятельности, направленной на формирование индивидуальности и активности дошкольников»

I. Общая информация		
1.	Наименование проекта	Реализация принципа индивидуализации образования в самостоятельной детской деятельности, направленной на формирование индивидуальности и активности дошкольников.
2.	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Обеспечение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. 1. «Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года» Омский городской совет. Решение от 19.12.2018г. № 101, раздел 1.2. 2. «Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года» 3. Указ губернатора Омской области от 24.06.2018г. № 93, раздел 6.2.
3.	Инициатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Гординская Ирина Васильевна, заведующий; т.:89048204946, e-mail: irina7655@mail.ru
4.	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	—
5.	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Гординская Ирина Васильевна, заведующий; т.:89048204946, e-mail: irina7655@mail.ru
6.	Заместитель руководителя проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Пенкина Наталья Ивановна, старший воспитатель; т.:89048204946, e-mail: penkina310@mail.ru
7.	Перечень исполнителей проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	- Давыдова Татьяна Викторовна, музыкальный руководитель; т.:89048204946, e-mail: ledygaga69@mail.ru ; - Круцко Нина Кузьминична, педагог-психолог; т.:89048204946, e-mail: shumilova1220357@mail.ru ; - Драенко Ольга Петровна, воспитатель; т.:89048204946, e-mail: mihail.draenko@yandex.ru ; - Финашкина Татьяна Викторовна, воспитатель; т.: 89136289512, e-mail: finashkin_egor@mail.ru ; - Сорокина Людмила Михайловна, воспитатель; т.: 89507866103, e-mail: corokina.64@mail.ru .
8.	Координатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	—

II. Описание проекта		
9.	Основание для инициации проекта	- Национальный проект «Образование» на 2019-2024гг. (от 24.12.2018г.). - Подпроект «Поддержка семей, имеющих детей». -Федеральный государственный стандарт дошкольного образования.
10.	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	- Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14.10.2013г. № 1170-п (в ред. от 12.10.2018г.) - Подпрограмма «Развитие дошкольного образования детей».
11.	Цель реализации проекта	Реализация принципа индивидуализации образования на основе использования тематических карт в самостоятельной детской деятельности, способствующих развитию индивидуальности и познавательной активности дошкольников.
12.	Задачи проекта	- изучить и обобщить опыт использования тематических карт в самостоятельной детской деятельности; - разработать методический материал по образовательным областям (тематические карты) на основе календарно-тематического планирования основной образовательной программы дошкольного учреждения; - ввести в образовательный процесс использование тематических карт для развития индивидуальности и активности дошкольников.
13.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	- обобщён опыт использования тематических карт и активно используется в образовательном процессе: 80% от общего числа педагогов; - разработан методический материал по образовательным областям (тематические карты) на основе календарно-тематического планирования для каждой возрастной группы; - по результатам наблюдений не менее 65% детей систематически используют тематические карты в самостоятельной деятельности; - по итогам диагностического обследования прослеживается значительная динамика индивидуального развития детей: уровень сформированности знаний, умений и навыков по образовательным областям, а так же уровень развития интегративных качеств.
14.	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	I этап: организационный (сентябрь - октябрь 2022г.) II этап: практико – ориентированный (ноябрь 2022г. - март 2023г.) III этап: аналитический – подведение итогов реализации проекта (апрель- май 2023г.)
15.	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	0

16.	Взаимосвязь с другими проектами	Система работы дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающая высокий уровень готовности дошкольника к обучению в школе		
17.	Основные риски реализации проекта	Риски	Категория риска	Пути решения
		Отсутствие у педагогических работников заинтересованности к введению инноваций в образовательный процесс и формальное отношение к реализации проекта.	Низкая	Разъяснение цели, задач, ожидаемых результатов проекта. Организация обучающих семинаров, мастер-классов, индивидуальная работа с педагогами. Работа по подгруппам (объединение педагогов по темам, которые им интересны); материальное стимулирование.
		Недостаточный уровень владения ПК – 49% педагогов	Средняя	Оперативное развитие профессиональных умений педагогов через обучающие семинары, курсы повышения квалификации по ПК; взаимопомощь.

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____

(дата)

План мероприятий проекта
 «Реализация принципа индивидуализации образования в самостоятельной детской деятельности, направленной на
 формирование индивидуальности и активности дошкольников»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата начала реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата окончания реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Результат		Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий проекта
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
I этап. Организационный (сентябрь – октябрь 2022г.)						
1.	Разработка и проведение педагогического часа для воспитателей: «Факторы, влияющие на индивидуализацию дошкольного образования, обеспечивающие ребёнку индивидуальную образовательную траекторию»	12.09.2022	16.09.2022	количество участников, чел.	не менее 20	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
2.	Разработка и утверждение документов (приказ, положение о микро группах по возрастным категориям)	19.09.2022	23.09.2022	количество документов, ед.	не менее 2	заведующий И.В. Гординская
3.	Разработка и проведение педагогического совета: «Индивидуализация образовательного процесса – условие повышения качества образования» (контрольное событие)	19.10.2022	19.10.2022	количество участников, чел.	не менее 20	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
4.	Наполнение страницы сайта информацией о реализации проекта	24.10.2022	28.10.2022	степень готовности к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель Н.И. Пенкина

II этап. Практико – ориентированный (ноябрь 2022г. - март 2023г.)						
1.	Заседание рабочей группы: составление плана по разработке тематических карт согласно календарно-тематическому планированию	02.11.2022	02.11.2022	количество участников, чел.	не менее 5 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
2.	Разработка и проведение педагогического часа в форме «деловой игры» «Проектирование воспитательно-образовательного процесса, как одна из функций педагогов»	21.11.2022	25.11.2022	количество участников, чел.	не менее 20 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
3.	Разработка и проведение групповых родительских собраний: - «Что такое индивидуальный образовательный маршрут ребенка?». -«Педагогическое сопровождение самостоятельной деятельности детей в специально организованной предметно-пространственной среде»	28.11.2022	02.12.2022	количество участников, %	не менее 50%	воспитатели, ст. воспитатель Н.И. Пенкина
4.	Разработка и проведение мастер-класса для педагогов с представлением опыта работы: «Индивидуализация образовательного процесса на основе использования тематических карт»	05.12.2022	09.12.2022	количество участников, чел.	не менее 20 человек	Драенко О.П.
5.	Разработка и проведение консультации для педагогов: «Создание благоприятной эмоциональной атмосферы в группе для индивидуального развития каждого ребенка»	19.12.2022	23.12.2022	количество участников, чел.	не менее 20 человек	педагог-психолог Н.К. Круцко
6.	Разработка и проведение педагогического часа в форме «мозгового штурма»: «Моделирование предметно-пространственной среды группы, учитывающей игровые предпочтения мальчиков и девочек».	16.01.2023	20.01.2023	количество участников, чел.	не менее 20 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина

7.	Мониторинг условий (РППС) для реализации педагогического процесса в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО): организация в группе индивидуально-ориентированных предметно-пространственных Центров, составление аналитической справки.	06.02.2023	17.02.2023	количество документов, ед.	1	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
8.	Разработка и подготовка видео-консультаций для родителей: - «Игры для мальчиков и девочек». - «Развиваем инициативу и самостоятельность дошкольника». - «Организация игрового уголка для ребенка в домашних условиях».	13.02.2023	03.03.2023	количество видеозаписей, ед.	не менее 3	воспитатели, ст. воспитатель Н.И. Пенкина
9.	Организация и проведение в рамках методической недели «гостевого обмена» - открытые просмотры образовательных мероприятий с детьми с использованием тематических карт.	13.03.2023	17.03.2023	количество участников, чел.	не менее 20	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
10.	Разработка и проведение педагогического совета с презентацией: «Экспертиза инновационных продуктов - тематических карт, как условие развития у дошкольников инициативы и самостоятельности в обучении» (контрольное событие)	15.03.2023	15.03.2023	количество участников, чел.	не менее 20 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
III этап. Аналитический (апрель - май 2023г.)						
1.	Заседание рабочей группы: разработка памяток для педагогов: «Критериальное оценивание при взаимо- и самооценивании»	03.04.2023	07.04.2023	количество участников, чел.	не менее 5 человек	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
2.	Организация самообследования педагогов по индивидуализации образовательного процесса в группе, составление отчетов	17.04.2023	23.04.2023	количество документов, ед.	10	ст. воспитатель Н.И. Пенкина
3.	Организация и проведение смотра-конкурса с участием родительского комитета:	02.05.2023	12.05.2023	количество участников	2 педагога от группы,	заведующий И.В.

	«Групповая развивающая предметно-пространственная среда и индивидуализация образовательного процесса» (контрольное событие)			педагогов и родителей	родительский комитет - менее 10 человек	Гординская, ст. воспитатель Н.И. Пенкина
4.	Размещение информации на сайте, отражающей деятельность учреждения по организации индивидуального развития воспитанников.	22.05.2023	26.05.2023	степень готовности материалов к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель Н.И. Пенкина

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____

(дата)

План контрольных событий проекта

«Реализация принципа индивидуализации образования в самостоятельной детской деятельности, направленной на формирование индивидуальности и активности дошкольников»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап: организационный			
1.	Разработка и проведение педагогического совета: «Индивидуализация образовательного процесса – условие повышения качества образования»	19.10.2022	Пенкина Н.И., старший воспитатель
II этап: практико-ориентированный			
2.	Разработка и проведение педагогического совета с презентацией: «Экспертиза инновационных продуктов - тематических карт, как условие развития у дошкольников инициативы и самостоятельности в обучении»	15.03.2023	Пенкина Н.И., старший воспитатель
III этап: аналитический			
3.	Организация и проведение смотра-конкурса с участием родительского комитета: «Групповая развивающая предметно-пространственная среда и индивидуализация образовательного процесса»	12.05.2023	Пенкина Н.И., старший воспитатель

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____

(дата)

Бюджет проекта

«Реализация принципа индивидуализации образования в самостоятельной детской деятельности, направленной на формирование индивидуальности и активности дошкольников»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования №1	Источник финансирования № 2	Источник финансирования № 3	Источник финансирования № 4
1.	I этап: организационный	0				
2.	II этап: практико-ориентированный	0				
3.	III этап: аналитический	0				

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__»

(дата)

Промежуточный отчет о реализации проекта
 «Реализация принципа индивидуализации образования в самостоятельной детской деятельности, направленной на
 формирование индивидуальности и активности дошкольников»

I. Общая информация о реализации проекта								
Наименование этапа реализации проекта (далее – этап)		Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Ф.И.О., должность руководителя проекта
II. Информация об исполнении мероприятия проекта								
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	
III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта								
№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)		Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)		Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)		Ф.И.О., должность исполнителя проекта

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования №1	Источник финансирования № 2	Источник финансирования № 3	Источник финансирования, п
1.	Плановый объем финансирования, руб.					
2.	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					
3.	Фатический объем финансирования, руб.					

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ___ »

(дата)

Итоговый отчет о реализации проекта

«Реализация принципа индивидуализации образования в самостоятельной детской деятельности, направленной на формирование индивидуальности и активности дошкольников»

I. Общая информация		
1.	Наименование проекта	
2.	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
3.	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
4.	Цель реализации проекта	
5.	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарии

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта					
№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результат реализации мероприятия	Ф.И.О., должностного лица, ответственного за

		проекта			Наименование, единица измерения	План овый	Факт ическ ий	реализацию мероприятий проекта
			Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)				

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____

(дата)